#### אורט סינגאלובסקי

#### מדריך למורים – חלק א'

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | **הנחיות כניסה לקמפוס אורט**היכנסו לכתובת: [[https://campus.ort.org.il/](http://moodle2.ort.org.il/)](https://campus.ort.org.il/) **בחלון מצד שמאל למעלה הקליקו** על 'התחברות' |
| 2 | **הקלידו** בשם המשתמש את כתובת המייל שלכם רק עד לסימן ה- @ הקלידו את הסיסמה 123456**דוגמה:**שם משתמש: **ranc23סp**סיסמה**: 123456**     |  |
| 3 | בחלון שנפתח ניתן לראות את רשימת המרחבים אליהם אתם משויכים.בהקלקה על שם המרחב נפתח המרחב בחלון חדש.  |   |
| **הנחיות להעלאת משאבי תוכן ופעילויות**  |
| 4 | העלאה מהירה של קובץ מהמחשב האישי למרחב.הקליקו תחילה על **כפתור העריכה.****גררו** קובץ מהמחשב שלכם אל חלון המרחב לדוגמה סקופ- מהדורה , 1-1 קובץ pdf .הדגמה נוספת בסרטון הבא:<https://youtu.be/1qDh2-7iZxw>  |  |
| 5 | **אופציה נוספת:** העלאת קובץ למרחב באמצעות כפתור "הוספת משאבים ופעילויות".הקליקו תחילה על **כפתור העריכה.** |  |
| 6 | בחלון החדש הקליקו על הכפתור "**הוספת משאב או פעילות**". |  |
| 7 | להוספת קובץ, גלגלו את התפריט בחלון שנפתח למטה לאזור המשאבים. תפריט המשאבים כולל את מספר רכיבים. נתמקד ברכיבים הבאים:* הוספת קובץ
* הוספת קישור
* הוספת פסקה
* הוספת דף תוכן מעוצב
 |  |
| 8 | סמנו בחלון את האפשרות של הוספת קובץ . מצד שמאל הסבר קצר על הוספת קובץ למרחב הוראה וקישור "עזרה נוספת" להסבר מורחב על רכיב זה באנגלית.בסיום הקליקו על כפתור **'הוספה'** בתחתית החלון. |  |
| 9 | בחלון שנפתח:כתבו שם לקובץ אותו אתם רוצים להוסיף. **שימו לב** חובה עליכם לתת שם כלשהו בשדה זה.בחלון התצוגה, ניתן להוסיף הנחיות לתלמידים .ניתן להעלות את הקובץ בגרירה לאזור המסומן או בהקלקה על סימן הקובץ ובחירתו במחשב שלכם. |  |
| 10 | בסיום הקליקו על כפתור השמירה וחזר למרחב. |  |
| 11 | הקובץ נוסף למרחב וזמין לצפייה. |  |

**סרטוני הדרכה נוספים**:

* הוספת קובץ ב-Moodle של משרד החינוך – הדרכה <https://youtu.be/s44gBbnfCUo>
* הוספת תצוגת תיקיית קבצים ב-Moodle של משרד החינוך – הדרכה - <https://youtu.be/edMENg8B6_8>
* Uploading files into Moodle - <https://youtu.be/RCvtEhBMGAw>