#### אורט סינגאלובסקי

#### מדריך למורים – חלק א'

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | **הנחיות כניסה לקמפוס אורט**  היכנסו לכתובת: [[https://campus.ort.org.il/](http://moodle2.ort.org.il/)](https://campus.ort.org.il/)    **בחלון מצד שמאל למעלה הקליקו** על 'התחברות' | |
| 2 | **הקלידו** בשם המשתמש את כתובת המייל שלכם רק עד לסימן ה- @ הקלידו את הסיסמה 123456  **דוגמה:**  שם משתמש: **ranc23סp**  סיסמה**: 123456** |  |
| 3 | בחלון שנפתח ניתן לראות את רשימת המרחבים אליהם אתם משויכים.  בהקלקה על שם המרחב נפתח המרחב בחלון חדש. |  |
| **הנחיות להעלאת משאבי תוכן ופעילויות** | | |
| 4 | העלאה מהירה של קובץ מהמחשב האישי למרחב.  הקליקו תחילה על **כפתור העריכה.**  **גררו** קובץ מהמחשב שלכם אל חלון המרחב לדוגמה סקופ- מהדורה , 1-1 קובץ pdf .  הדגמה נוספת בסרטון הבא:  <https://youtu.be/1qDh2-7iZxw> |  |
| 5 | **אופציה נוספת:** העלאת קובץ למרחב באמצעות כפתור "הוספת משאבים ופעילויות".  הקליקו תחילה על **כפתור העריכה.** |  |
| 6 | בחלון החדש הקליקו על הכפתור "**הוספת משאב או פעילות**". |  |
| 7 | להוספת קובץ, גלגלו את התפריט בחלון שנפתח למטה לאזור המשאבים.  תפריט המשאבים כולל את מספר רכיבים.  נתמקד ברכיבים הבאים:   * הוספת קובץ * הוספת קישור * הוספת פסקה * הוספת דף תוכן מעוצב |  |
| 8 | סמנו בחלון את האפשרות של הוספת קובץ .  מצד שמאל הסבר קצר על הוספת קובץ למרחב הוראה וקישור "עזרה נוספת" להסבר מורחב על רכיב זה באנגלית.  בסיום הקליקו על כפתור **'הוספה'** בתחתית החלון. |  |
| 9 | בחלון שנפתח:  כתבו שם לקובץ אותו אתם רוצים להוסיף. **שימו לב** חובה עליכם לתת שם כלשהו בשדה זה.  בחלון התצוגה, ניתן להוסיף הנחיות לתלמידים .  ניתן להעלות את הקובץ בגרירה לאזור המסומן או בהקלקה על סימן הקובץ ובחירתו במחשב שלכם. |  |
| 10 | בסיום הקליקו על כפתור השמירה וחזר למרחב. |  |
| 11 | הקובץ נוסף למרחב וזמין לצפייה. |  |

**סרטוני הדרכה נוספים**:

* הוספת קובץ ב-Moodle של משרד החינוך – הדרכה <https://youtu.be/s44gBbnfCUo>
* הוספת תצוגת תיקיית קבצים ב-Moodle של משרד החינוך – הדרכה - <https://youtu.be/edMENg8B6_8>
* Uploading files into Moodle - <https://youtu.be/RCvtEhBMGAw>